

## 事業用物件 補足質問事項

この書面は、審査に於いて重要な書面になります。丁寧なご記入をお願い致します。

申込者名			
契約理由			
支店・営業所数		主な仕入先・発注先	
		主な販売先・発注元	

### 質問事項

使用用途（店舗・事務所・倉庫・作業所等）						
会社内での位置付け（本社・支店等）						
物件内に搬入するもの (例:複合機1台・事務机3台等)						
使用時間帯	午前	時	～	午後	時	
出入りする人数	1日当たり約	人	1月当たり約	人		
定休日						
騒音・臭気の有無	騒音:	有	無	臭気:	有	無
有の場合詳細	( )					
ゴミの詳細	一般ゴミ	産業廃棄物				
処理方法	( )					
火気の使用の有無	有	無				
有の場合詳細	( )					
機械類は使用するか (床荷重はどのくらいか)	有	無			Kg/m <sup>2</sup>	
許認可が必要か	有	無				
有の場合詳細	( )					
用途変更・登記変更等はあるか	有	無				
貸主が準備する書類・資料等	( )					
貸室内造作工事を行うか	有	無				
有の場合、別紙工事申請書提出	( )					
車両関係	ア・出入りの時間	自社	台	他社	台	
	イ・出入り台数					
（定期的な 配送業者を 含む）	ウ・車両の種類					
	エ・車両の大きさ重量					
	オ・夜間の駐車台数	台				

西暦                      年                      月                      日

上記について全て確認の上、申し込み致します。

申込者 \_\_\_\_\_

印